

Załącznik nr 4 do uchwały nr 21/2023

Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2023 r.

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA**  
**WYCHOWAWCZEGO**  
**W ZESPOLE PLACÓWEK**  
**OŚWIATOWYCH**  
**W LEŚNICY**

SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	<b>NAZWA I TYP PLACÓWKI</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	<b>CELE I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA OŚRODKA ORAZ SPOSÓB WYKONYWANIA TYCH ZADAŃ</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	<b>ORGANY PLACÓWKI ORAZ ICH KOMPETENCJE</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	<b>ORGANIZACJA OŚRODKA</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	<b>PRACOWNICY OŚRODKA</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	<b>WARUNKI POBYTU W OŚRODKU</b>	<b>37</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	<b>WYCHOWANKOWIE</b>	<b>40</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>49</b>

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 i szkół wchodzących w jego skład: Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 oraz Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 20.
  - 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy, z siedzibą w Leśnicy przy ul. Kozielskiej 20.
  - 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 oraz Branżową Szkołę Specjalną I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 20.
  - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku, w tym w szkołach wchodzących w jego skład.
  - 5) Wychowawcy grupy wychowawczej - należy przez to rozumieć osobę, której szczególnej opiece powierzono wychowanki.
  - 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami/wychowankami na ich rzecz.
  - 7) Wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20.
  - 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 oraz Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 20.
  - 9) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, osoby i podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy.
  - 10) Organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Powiat Strzelecki z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2.
  - 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty z siedzibą: 45-081 Opole, Piastowska 14.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **NAZWA I TYP PLACÓWKI**

#### **§ 2.**

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką resocjalizacyjno - wychowawczą dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, w normie intelektualnej oraz resocjalizacyjno – rewalidacyjną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
3. Ośrodek przeznaczony jest dla dziewcząt w wieku od 10 do 18 roku życia. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek nieletniego, który ukończył 18 lat, zwalnianego z młodzieżowego ośrodka wychowawczego, dyrektor ośrodka może wyrazić zgodę na jego pozostanie w ośrodku na czas określony, nie dłuższy niż do ukończenia szkoły, do której uczęszcza.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Leśnicy przy ul. Kozielskiej 20.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Strzelecki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
7. Ośrodek przyjmuje młodzież z terenu całego kraju.
8. Nabór odbywa się przez cały rok szkolny.
9. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy- MOW w Leśnicy.
10. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy,
  - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy.
11. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub o tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym. Stają się oni wychowankami młodzieżowego ośrodka wychowawczego z dniem zawiadomienia dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego o skierowaniu przez komisję do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego, powołaną przez Ministra Sprawiedliwości.

## **ROZDZIAŁ 3**

## CELE I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA OŚRODKA ORAZ SPOSÓB WYKONYWANIA TYCH ZADAŃ

### § 3.

Celem Ośrodka jest:

1. Kształtowanie i utrwalanie u wychowanek społecznie pożądanej postawy, poczucia odpowiedzialności.
2. Kształcenie z uwzględnieniem specjalnych potrzeb wychowanek uwzględniające wszechstronny rozwój osobowości i uzdolnień.
3. Wychowanie służące kształtowaniu u wychowanek akceptowalnych ról życiowych i społecznych, postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczeństwa, kraju jak i społeczności międzynarodowej poprzez wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, etnicznej i narodowej.
4. Podejmowanie działań w ramach profilaktyki społecznej mających na celu przeciwdziałanie i radzenie sobie z patologiami społecznymi.
5. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
6. Wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

Podstawowymi zadaniami Ośrodka są:

1. W zakresie kształcenia:
  - 1) Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i psychofizycznego, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
  - 2) Kształcenie i doskonalenie kompetencji kluczowych niezbędnych na danym etapie edukacji.  
Wyrównywanie braków podstawowych wiadomości szkolnych.
  - 3) Motywowanie wychowanek do nauki, ukończenia szkoły na danym etapie edukacji, zdobycia zawodu.  
Pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanek.
  - 4) Umożliwianie nabycia umiejętności zgodnych z uzdolnieniami i zainteresowaniami wychowanek.
2. W zakresie resocjalizacji:
  - 1) Diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego i zaburzeń zachowania.
  - 2) Uczenie przestrzegania zasad etyki i powszechnie przyjętych norm postępowania społecznego, odpowiedzialności za własne czyny i decyzje.
  - 3) Przygotowanie wychowanek do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka w tym pełnienia ról rodzinnych.
  - 4) Wyrabianie czujności wobec zagrożeń zdrowia psychicznego, umożliwianie leczenia uzależnień. Kształtowanie nawyków prozdrowotnych.
3. W zakresie wychowania:

- a. Wpajanie poszanowania godności osobistej i praw innych osób, zasad tolerancji wobec ludzi posiadających odmienne przekonania światopoglądowe, poglądy.
- 5) Rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, poszanowania dziedzictwa kulturowego.
- 6) Uczenie postawy otwarcia na różnorodność kulturową Europy, świata.
- 7) Poszanowanie podmiotowości wychowanki, dawanie możliwości wysłuchania w sprawach dla wychowanki ważnych, informowanie o podejmowanych wobec niej działaniach.
- 8) Uczenie planowania i organizowania zajęć stosownie do wieku, predyspozycji w tym organizowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 4. W zakresie profilaktyki społecznej:
  - 1) Współdziałanie z rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w planowaniu i realizacji bieżących działań wychowawczych, poszukiwaniu i ustalaniu form pomocy instytucjonalnej.
  - 2) Uczenie budowania więzi z drugą osobą. Dbłość o podtrzymywanie więzi wychowanka z rodzicami, rodzeństwem, dziećmi.
  - 3) Wyrabianie nawyków mających na celu dbłość o środowisko naturalne, w tym oszczędzanie energii elektrycznej, potrzeby recyclingu itp.
- 5. W zakresie profilaktyki zdrowotnej:
  - 1) Propagowanie działań prozdrowotnych w tym aktywności fizycznej.
  - 2) Działanie na rzecz zdrowia, zapobieganiu chorob w tym chorób zakaźnych.
  - 3) Udzielanie wychowankom w razie potrzeby pierwszej pomocy medycznej.
- 6. W zakresie opieki:
  - 1) Zapewnienie odpowiednich warunków nauki, mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia.
  - 2) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole i grupie wychowawczej
  - 3) Wspieranie kreatywnej aktywności wychowanek, tworzenie wychowankom warunków wszechstronnego rozwoju.
  - 4) Zapewnienie opieki medycznej.

Zadania szkoły i Ośrodka z uwzględnieniem wspomagania wychowanki z jej wszechstronnym rozwojem i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego realizowane są poprzez:

- 1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanek w celu wspierania wychowanek nowoprzyjętych, rozwijaniu mocnych i słabych stron oraz zainteresowań wychowanek.
- 2. Udział wychowanek w zajęciach organizowanych adekwatnie do rozpoznanych potrzeb w tym zajęć resocjalizacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych w przypadku wychowanek z niepełnosprawnością intelektualną, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, kulturalno-oświatowych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
- 3. Umożliwianie nabywania umiejętności życiowych i społecznych, przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym.

4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzinom wychowanek w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu prawidłowego rozwoju wychowanek.
5. Wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej.
6. Pomoc w planowaniu kariery zawodowej i edukacyjnej z uwzględnieniem zainteresowań wychowanek.
7. Zapewnienie wsparcia wychowankom przed opuszczeniem Ośrodka

#### §4.

##### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku.**

1. Proces wychowawczy dziecka wspierany jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w przepisach, w sprawie zasad organizacji i udzielania tej pomocy w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Ośrodku udzielana jest:
  - 1) uczniowi:
    - a) udzielanie pomocy polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym,
    - b) pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
      - zajęć rozwijających uzdolnienia,
      - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
      - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
      - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
      - porad i konsultacji,
      - warsztatów.
  - 2) rodzicom uczniów i nauczycielom:
    - a) udzielanie pomocy polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom,
    - b) pomoc jest udzielana w formie:
      - porad i konsultacji,
      - warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom/uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, zwani „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów/wychowanków lub pełnoletnimi uczniami / wychowankami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4) innymi placówkami.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia/ wychowanka;
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/wychowanka;
  - 3) dyrektora Ośrodka;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy/grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/wychowankiem;
  - 5) pielęgniarki;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Dyrektor Ośrodka organizuje wspomaganie Ośrodka w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w Ośrodku należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) ocena efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania



ucznia oraz planowania dalszych działań.

9. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, zwany dalej „Zespołem”.
  - 1) Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem/ucznem;
  - 2) pracą Zespołu kieruje dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu;
  - 3) zebrania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - 4) w pracach Zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice (opiekunowie prawni) w części dotyczącej ich dziecka, którzy są powiadamiani pisemnie o terminie i miejscu spotkania Zespołu;
  - 5) w przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu Zespołu, Dyrektor informuje na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka/ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
  
10. Zespół, o którym mowa w ust.9 :
  - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków/uczniów;
  - 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków/uczniów;
  - 3) diagnozuje przyczyny niepowodzeń wychowanka/ucznia;
  - 4) określa trudności i ich wpływ na funkcjonowanie wychowanka/ucznia;
  - 5) przygotowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka/ucznia (WOPFU) oraz opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET);
  - 6) ustala dla wychowanka/ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 7) analizuje stosowane metody pracy z wychowankiem/ucznem i wybiera skuteczne formy pomocy;
  - 8) dokonuje okresowej oceny i ewaluacji skuteczności oddziaływań;
  - 9) co najmniej dwa razy w roku ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka/ucznia w Ośrodku, w tym ocenia efekty zastosowanych dotychczas wobec wychowanka/ucznia działań rewalidacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych;
  - 10) ustala na wniosek rodziców wychowanka/ucznia albo wniosek pełnoletniego wychowanka/ucznia:
    - a) zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem/ucznem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka/ucznia placówki,
    - b) zakres współpracy Ośrodka ze szkołą, do której wychowanek/uczeń będzie uczęszczał po opuszczeniu placówki.
  - 11) w przypadku gdy w wyniku oceny, o której mowa w ust.10 pkt 9, nie stwierdzono zasadności dalszego pobytu wychowanka/ucznia w Ośrodku, dyrektor Ośrodka informuje o tym rodziców wychowanka/ucznia lub pełnoletniego wychowanka/ucznia;
  - 12) w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
  - 13) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka/ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we

współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców wychowanka/ucznia - z innymi podmiotami.

11. O objęciu wychowanka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie o ustalonych formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy tej pomocy będą realizowane, Dyrektor Ośrodka informuje pisemnie rodziców wychowanka/ucznia albo pełnoletniego wychowanka/ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści udzielający uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
13. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z instytucjami wspomagającymi, specjalistycznymi i stowarzyszeniami w celu:
  - 1) dokonywania poszerzonej wielospecjalistycznej diagnozy uczniów;
  - 2) prawidłowej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) wsparcia rodzin uczniów, koordynacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjalnej;
  - 4) podejmowania działań innowacyjnych i wdrażania nowych metod i form pracy.
14. Współpraca, o której mowa w ust. 13 podejmowana jest:
  - 1) z inicjatywy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych, którzy prowadzą zajęcia z uczniem/wychowankiem;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) na wniosek instytucji zewnętrznej.
15. Koordynatorem współpracy, o której mowa w ust.13, w zależności od obszaru i rodzaju współpracy są:
  - 1) dyrektor Ośrodka;
  - 2) wychowawca klasy lub grupy wychowawczej;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.

## § 5.

### **Współpraca Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.**

Ośrodek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w celu jednolitych oddziaływań oraz wspiera rodziny w procesie wychowawczym.

1. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma na celu przede wszystkim:
  - 1) wsparcie i pomoc w akceptacji niedostosowania społecznego dziecka;
  - 2) dokonanie wielospecjalistycznej diagnozy dysfunkcji, możliwości i potrzeb

- dziecka, by na tej podstawie planować odpowiednio wspólny front oddziaływań resocjalizacyjnych i dalszy cykl kształcenia oraz wyboru zawodu;
- 3) podejmowania wspólnych działań na rzecz integracji ze społeczeństwem;
  - 4) wskazywanie sposobów rozwiązywania trudności wychowawczych.
2. Wyżej wymienione cele Ośrodek realizuje poprzez pracę Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa w formie:
- 1) spotkań indywidualnych w placówce;
  - 2) spotkań zespołowych;
  - 3) poradnictwa i konsultacji;
  - 4) pedagogizacji;
  - 5) współpracę z instytucjami wspomagającymi i placówkami specjalistycznymi;
  - 6) udział rodziców w pracach Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspólnego planowania i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań wychowania i kształcenia szkolnego poprzez:
- 1) szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców;
  - 2) zebranie najważniejszych informacji o uczniu i zapoznanie z nimi rodziców, których zgromadzenie pozwoli dokonać właściwego wyboru aktywności zawodowej z uwzględnieniem mocnych stron, eliminacji lub kompensacji braków;
  - 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat wychowanki, jej zachowania i rozwoju;
4. Ośrodek umożliwia rodzicom regularne kontakty z dziećmi z wyjątkiem przypadków, w których Sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.
6. Współpraca Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanek odbywa się poprzez następujące formy:
- 1) rozmowy telefoniczne,
  - 2) rozmowy bezpośrednie,
  - 3) korespondencję listową i elektroniczną,
  - 4) wypełnianie ankiet.
7. Rodzice, nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach procesu resocjalizacji, wychowania i kształcenia młodzieży.
8. W placówce nie tworzy się rady rodziców.
9. Rodzice albo opiekun prawny nieletniego są obowiązani przestrzegać obowiązków ustanowionych przez sąd i wynikających z wykonywania orzeczenia oraz uczestniczyć w wykonywaniu wydanego wobec nieletniej orzeczenia, o czym poucza się rodziców albo opiekuna nieletniego przy wszczęciu postępowania wykonawczego.
10. Rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z dziećmi, z poszanowaniem ich prywatności,
  - 2) dostępu do form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego, współpracy w zakresie opracowywania i realizacji IPET, WOPFU, udziału w posiedzeniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce i zachowaniu,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) znajomości programu nauczania, kryteriów oceniania zachowania, wymagań edukacyjnych i ich dostosowania,
  - 7) znajomości Statutu,
  - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Ośrodka, w tym organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
  - 9) wnioskowania do Dyrektora w sprawach dotyczących ich dzieci,
  - 10) wsparcia w zakresie prawidłowego spełniania przez rodziców obowiązku wobec nieletniej.
11. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanki z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy występuje do sądu o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.

## **§ 6.**

### **Współpraca ośrodka z instytucjami oraz ze środowiskiem lokalnym.**

1. Do instytucji, z którymi Ośrodek najczęściej współpracuje należą:
  - 1) powiatowe centra pomocy rodzinie;
  - 2) ośrodki pomocy społecznej;
  - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich;
  - 4) podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowanką;
  - 5) szkoły, do których uczęszczają wychowanki;
  - 6) sądy rodzinne;
  - 7) kuratorzy sądowi;
  - 8) policja;
  - 9) służba zdrowia;

## 10) Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.

2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym to najczęściej próba wciągnięcia wychowanków do normalnego współdziałania w życiu kulturalnym, społecznym i towarzyskim. Współpraca ta oparta jest na realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz Rocznej Planu Pracy ZPO.
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wpływa na rozwój edukacyjny uczniów.
4. W ramach współpracy ze środowiskiem lokalnym Ośrodek może prowadzić działalność wolontarystyczną na rzecz osób lub instytucji potrzebujących pomocy i wsparcia. W tym celu dyrektor wyznacza koordynatora wolontariatu, który organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami prowadzącymi tę działalność.
5. Formy współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym:
  - 1) nawiązanie/pogłębienie współpracy z różnymi podmiotami działającymi w środowisku lokalnym ze szczególnym uwzględnieniem realizatorów programów rządowych;
  - 2) korzystanie z zasobów środowiska w procesie nauczania, wychowania, resocjalizacji i rewalidacji;
  - 3) planowanie długotrwałej współpracy oraz podejmowanie pojedynczych inicjatyw na rzecz środowiska;
  - 4) udostępnianie zasobów Ośrodka dla środowiska lokalnego za zgodą dyrektora ZPO;
  - 5) podejmowanie przez Ośrodek inicjatyw na rzecz środowiska uwzględniając jego możliwości i potrzeby;
  - 6) organizowanie imprez, konkursów, zawodów, dni otwartych na terenie Ośrodka;
  - 7) udział w imprezach organizowanych przez środowisko lokalne;
  - 8) kontakty z innymi szkołami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka;
  - 9) kontakty ze służbami zajmującymi się bezpieczeństwem, zdrowiem, pomocą prawną i społeczną;
  - 10) promowanie placówki poprzez zamieszczanie informacji w prasie lokalnej, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 7.**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Samorząd Wychowanków.
2. W Ośrodku nie tworzy się rady rodziców.

3. Samorząd wychowanków jest wspólny dla wszystkich szkół działających w Ośrodku.
4. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu”.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu ze względu na specyfikę placówki przejmuje kompetencje i zadania Rady Ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu i Samorząd Wychowanków posiadają własne regulaminy działalności.
7. Organy Ośrodka współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Ośrodka.
8. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół, w trybie ustalonym w ustawie Prawo oświatowe.

## § 8.

### Zakres działania Dyrektora Zespołu

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy jest jednocześnie dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy wychowawczo–dydaktycznej, opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej Zespołu oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
3. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie pod względem rzetelności, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z [przepisów](#) szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym

- jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego;
  - 15) organizuje i koordynuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
  - 16) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
  - 17) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
  - 18) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom;
  - 20) ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat;
  - 21) zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami;
  - 22) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 23) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez Kuratora Oświaty niedostatecznych efektów.
4. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji skreślić wychowanka lub ucznia z listy wychowanków lub uczniów w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków lub Samorządu Uczniowskiego.
- 1) skreślenie ucznia z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
  - 2) dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród dyrektora z funduszu będącego w jego dyspozycji oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

- 4) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników;
  - 5) organizuje doskonalenie i szkolenia kadry pedagogicznej oraz pracowników niepedagogicznych ZPO.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Wychowanków.
  7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Branżowa Szkoła Specjalna Nr 1 w Leśnicy wchodząca w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
  8. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wskazany przez niego wicedyrektor.
  9. Dyrektor Zespołu oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
  10. Dyrektor Zespołu co najmniej dwa razy w roku ocenia i przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu:
    - 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w Ośrodku;
    - 2) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
    - 3) poziom bezpieczeństwa wychowanków w Ośrodku.
  11. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków/uczniów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
  12. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły zadaniowe, np. zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe zgodnie z potrzebami placówki. Pracą wymienionych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
  13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  14. Dyrektor Zespołu dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego lub odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.



15. Dyrektor Zespołu wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 9.

### **Rada Pedagogiczna Zespołu**

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych tworzony i zatwierdzony przez tę Radę.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania Rady Ośrodka.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych;
  - 3) pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady, a w szczególności:
  - 1) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również przedstawiciele pracodawców;
  - 2) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna, która przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów;
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków;
  - 4) pracownicy administracji i obsługi,
  - 5) prelegenci;
  - 6) przedstawiciele organu prowadzącego;
  - 7) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Zgoda Rady Pedagogicznej Zespołu nie jest wymagana na uczestnictwo w jej posiedzeniu przedstawiciela organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem

- uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
- 1) z inicjatywy dyrektora placówki;
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego placówkę;
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
  - 3) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 4) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność pracowników pedagogicznych, oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 5) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
11. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
  - 7) przygotowanie i uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego albo jego zmian;
  - 8) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego dla ucznia;
  - 9) opiniowanie i wnioskowanie o przyznanie uczniom nagrody;
  - 10) wybór przedstawiciela Rady do prac zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
- 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) przedstawione przez dyrektora propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 8) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji;
- 9) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
- 10) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

14. Kompetencje Rady Pedagogicznej dotyczące obsady funkcji kierowniczych. Rada Pedagogiczna:

- 1) wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 2) opiniuje kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu w przypadku powierzania tej funkcji gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) opiniuje kandydata na stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w Zespole;
- 4) opiniuje odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 5) ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
  - a) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 12, niezgodnych z przepisami prawa.

- 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

16. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Ośrodka oraz statutów szkół, działających w Ośrodku oraz uchwała te statuty albo ich zmiany.

17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (tzw. quorum).

- 1) zwykła większość głosów to więcej głosów za niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są uwzględniane;
- 2) brak quorum wyklucza podjęcie jakiejkolwiek uchwały;
- 3) osoby biorące udział w posiedzeniu rady jako zaproszeni goście mogą mieć jedynie głos doradczy, nie bierze się ich pod uwagę w kontekście quorum;
- 4) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 5) uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i wychowanków;
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym, tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym;
- 7) głosowania osobowe dotyczące pracowników Zespołu odbywają się w trybie tajnym.

18. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

- 1) protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady;
- 2) protokoły sporządzane są w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu, wydruku komputerowego na papierze, podpisanym przez przewodniczącego Rady i protokolantów;
- 3) protokoły w wersji papierowej są parafowane na każdej stronie przez jednego z protokolantów i przewodniczącego zebrania Rady ostemplowane pieczętą ZPO oraz połączone ze sobą na stałe;
- 4) w terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu wszystkim jej członkom w celu weryfikacji zgodności protokołu z jej przebiegiem;
- 5) powinnością członków Rady jest zapoznanie się z każdym protokołem;
- 6) uchwały i protokoły z zebrań rady są dostępne dla wszystkich członków Rady;
- 7) protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu;
- 8) księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym placówkę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.

19. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

20. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 12 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu.

- 1) w przypadku gdy dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa wyżej, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący placówkę.

21. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Wychowanek w sprawach uregulowanych

odrębnymi przepisami prawa oświatowego, nie ujętych w niniejszym statucie.

22. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

## **§ 10.**

### **Samorząd Wychowanków**

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”, którzy tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Samorząd Wychowanków ma prawo do:
  - 1) uchwalania regulaminu swojej pracy;
  - 2) przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do udziału w organizacji życia ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety ośrodkowej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
    - f) prawo wyboru nauczyciela-wychowawcy na Opiekuna Samorządu Wychowanków i Rzecznika Praw Wychowanki.
6. Do kompetencji Samorządu należy:
  - 1) współdziałanie z organami Ośrodka w realizacji swoich celów oraz zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania;
  - 2) dbanie o mienie Ośrodka;
  - 3) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i pracowników Ośrodka;
  - 4) zapobieganie konfliktom między wychowankami, wychowankami a pracownikami pedagogicznymi i innymi pracownikami Ośrodka;
  - 5) możliwość uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu, podczas których rozpatrywane są problemy wnoszone przez młodzież lub które dotyczą wspólnej realizacji podjętych decyzji;
  - 6) pośredniczenie z własnej inicjatywy lub na prośbę koleżanek w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez poszczególne wychowanki;
  - 7) udzielanie w imieniu swojej organizacji poręczenia za wychowanki, którym ma być wymierzona regulaminowa kara;

- 8) składanie ogółowi wychowanek sprawozdania ze sposobu załatwienia zgłoszonych przez nie wniosków i postulatów.
7. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Wychowanek:
  - 1) Opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych, w tym przerw umożliwiających wychowankom spożycie posiłków na terenie placówki.
8. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Podjęcie działalności o których mowa, wymaga zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
9. Samorząd Wychowanek w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 11.**

### **Zasady współdziałania organów Ośrodka**

1. Organy funkcjonujące w placówce są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmując decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie dyrektora Ośrodka o planowych lub podejmowanych działaniach.
3. Wszystkie organy Ośrodka pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy ZPO.
4. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Ośrodka. Regułą powinno być współdziałanie oparte na dialogu, wypracowywaniu konsensusu dla potrzeb wzmacniania jakości pracy Ośrodka w jak największej liczbie obszarów.
5. Organy Ośrodka powinny autonomicznie i nieustannie działać na rzecz poprawy relacji własnych.
6. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor Ośrodka, który:
  - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o planowanych i podejmowanych decyzjach, działaniach;
  - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Ośrodka;
  - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
7. Rodzice, uczniowie i wychowankowie przedstawiają wnioski, opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje tj. przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków.
8. Wnioski i opinie przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka.
9. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
10. Wszystkie organy Ośrodka zobowiązuje się do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

## **§12.**

## Sposoby rozwiązywania sporów między organami Ośrodka

1. Organy Ośrodka ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Ośrodka.
3. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie.
4. Konflikty i spory między organami Ośrodka, z wyjątkiem sytuacji, w której stroną sporu jest Dyrektor, rozstrzyga Dyrektor Zespołu po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Ośrodek zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora Ośrodka.
6. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz placówki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów;
  - 1) strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające;
  - 2) rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami dyrektor jest zobowiązany do: zbadania przyczyny konfliktu, wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej zainteresowane strony.
8. Od decyzji dyrektora Ośrodka można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
9. Decyzja podjęta przez organ prowadzący Ośrodek jest ostateczna. Odwołanie od niej nie przysługuje.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Ośrodka rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
  - 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
    - a) spory między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
    - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz Ośrodka jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
  - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
    - a) spory między dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
    - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
  - 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski/samorząd wychowanków:
    - a) spory między dyrektorem a samorządem uczniowskim/samorządem wychowanków rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski/samorząd wychowanków przedstawicielami samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków a dyrektorem Ośrodka w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków;
  - 4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski/samorząd wychowanków:

- a) spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim/samorządem wychowanków rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków oraz dyrektora.

12. Rozstrzygnięcie pozostałych kwestii spornych:

- 1) wynikłych między uczniami/ wychowankami rozstrzyga wychowawca klasy/grupy, w uzasadnionych przypadkach przy współpracy pedagoga, psychologa, organu samorządu uczniowskiego/ wychowanków;
- 2) wynikłych między uczniem i nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej lub innym pracownikiem Ośrodka rozstrzyga dyrektor Zespołu przy współpracy rzecznika praw ucznia/wychowanka;
- 3) wynikłych między rodzicem a nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej lub pracownikiem administracyjno-obsługowym rozstrzyga dyrektor ZPO po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) wynikłych między pracownikami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Ośrodka w porozumieniu ze związkami zawodowymi;
- 5) wynikłych między nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej a dyrektorem ZPO rozstrzyga Rada Pedagogiczna lub organ prowadzący Ośrodek;
- 6) wynikłych między rodzicami a dyrektorem ZPO rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w przypadku nie rozstrzygnięcia organ prowadzący.

13. Wszystkie sprawy sporne na terenie Ośrodka załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

## **ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 13.**

1. Podstawą organizacji pracy jest arkusz organizacji Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół, po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty w Opolu.
2. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia, ustalony przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.
4. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych, zajęć



resocjalizacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

5. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka opieki całodobowej, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12. O doborze do grupy wychowawczej decyduje wiek wychowanek.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
9. W grupach wychowawczych obowiązuje rozkład zajęć wychowanek w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć szkolnych.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się daną grupą wychowawczą w ciągu całego pobytu wychowanki w Ośrodku
11. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
12. Ośrodek zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanków. Ośrodek zapewnia wychowankom warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.
13. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Dyżur w porze nocnej pomiędzy godz. 22.00 a 6.00 pełni 2 wychowawców (odpowiednio jeden na parterze i jeden na I piętrze) oraz przynajmniej jeden pracownik obsługi zatrudniony w charakterze pomocy wychowawcy.
14. Ośrodek zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych i prawidłowego funkcjonowania wychowanków w placówce.
15. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

#### **§ 14.**

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji grup wychowawczych w budynku mieszkalnym Ośrodka;
  - 2) pomieszczenia szkolne do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
  - 3) stołówkę;
  - 4) bibliotekę;
  - 5) gabinet pielęgniarki;
  - 6) pokój dla chorych;
  - 7) gabinet logopedyczny;
  - 8) salę gimnastyczną;
  - 9) pralnię;
  - 10) ogród;
  - 11) teren rekreacyjno-sportowy.
2. Pracownie i klasopracownie funkcjonujące w szkołach wchodzących w skład Ośrodka są dostosowane do potrzeb wychowanków.

#### **§ 15.**

1. Podstawową formą pracy szkół są:
  - 1) obowiązkowe, dodatkowe i inne zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
4. Formę pracy szkół określają ich statuty.

#### **§ 16.**

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy między lekcjami wynoszą od 5 do 10 minut, przerwa obiadowa trwa 25 minut.
3. 60 minut trwa 1 godzina zajęć:
  - 1) rewalidacyjnych;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczych w grupach wychowawczych;
  - 3) zajęcia psychologa, pedagoga i bibliotekarza.

#### **§ 17.**

1. Dla wychowanków Ośrodek zapewnia zakwaterowanie oraz całodzienne wyżywienie.
2. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.
3. Ośrodek dysponuje 48 miejscami noclegowymi.

#### **§ 18.**

1. Z każdą grupą wychowawczą pracują wychowawcy grupy wg tygodniowego planu pracy.
2. Wychowawcy sprawują opiekę pedagogiczną i wychowawczą w godzinach od 6.00 do 22.00 z wyłączeniem czasu, gdy wychowankowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych.
3. Godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut.

#### **§ 19.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom, całodobową opiekę, w ramach której organizuje:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
  - 2) zajęcia wspierające naukę szkolną;
  - 3) zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze;
  - 5) zajęcia resocjalizacyjne;
  - 6) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego;
  - 7) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
  - 8) wypoczynek, rekreację i rozrywkę;
  - 9) zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia;
  - 10) pomoc w zakresie samoobsługi;
  - 11) porady i konsultacje.
2. Zajęcia organizowane w Ośrodku uwzględniają zainteresowania i predyspozycje wychowanek.

## § 20.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanek, Ośrodek posiada stołówkę, która zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia w postaci 5 posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.
2. Wychowankom, które wymagają odpowiedniej diety, przygotowywane są posiłki na podstawie dostarczonych zaleceń lekarskich.
3. Rodzice przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. Wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
5. Jeżeli wychowanka z uzasadnionych powodów nie przebywała w placówce, opłaty za posiłki wnosi się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące osób uprawnionych do korzystania ze stołówki oraz odpłatności za posiłki normuje Regulamin Stołówki w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy.
7. Na odpowiednio uzasadniony wniosek rodziców organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletnią wychowankę z całości lub części opłat za posiłki:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Należność z tytułu odpłatności rodziców/opiekunów za wyżywienie wychowanek w Ośrodku podlega egzekucji administracyjnej.

## § 21.

1. W ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego organizuje się:

- 1) zajęcia w zakresie preorientacji zawodowej i wyboru dalszej kariery zawodowej w ramach zajęć wychowawczych oraz zajęć przysposabiających do pracy i kształtujących kreatywność;
  - 2) indywidualne konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym dla wszystkich uczniów i ich rodziców.
2. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane na:
- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęciach z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej.

## § 22.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną wspólną dla całego Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka zajmuje 3 pomieszczenia, z których dwa przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, jedno pomieszczenie umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego.
4. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu, który jest odrębnym dokumentem.
5. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności uczniów posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą;
  - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
7. Zadania biblioteki:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych;
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;

- 8) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 11) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin.

### **§ 23.**

1. Ośrodek umożliwia nieodpłatną działalność wolontariuszom zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Podjęcie w/w działalności wymaga uzyskania zgody dyrektora ZPO, wyrażonej po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności.
3. W Ośrodku działa Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespół dokonuje również oceny zasadności dalszego pobytu wychowanki w placówce oraz ustala, na wniosek rodziców zakres współpracy Ośrodka z wychowanką i jej rodziną, po opuszczeniu przez wychowankę Ośrodka.
4. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanek w celu jednolitych oddziaływań oraz wspiera rodziny w procesie resocjalizacyjnym.

## **ROZDZIAŁ 6 PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 24.**

1. W Ośrodku zatrudnia się: pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor, kierownik ośrodka, nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników Ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.
4. Dyrektor opracowuje szczegółowy zakres czynności dla każdego pracownika zatrudnionego w Ośrodku.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust 1 określają odrębne przepisy.

6. Kwalifikacje nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
7. Pracownicy młodzieżowego ośrodka wychowawczego w przypadku bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno-pedagogicznego, w przypadkach, o których mowa w przepisach o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej wobec nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym mogą użyć środka przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej.

## § 25.

1. Pracownicy młodzieżowego ośrodka wychowawczego w sposób określony w zakresie obowiązków, w szczególności:

- 1) prowadzą obserwację zachowania nieletnich w ośrodku;
- 2) nadzorują oraz kontrolują zachowanie nieletnich;
- 3) przeprowadzają i przewożą nieletnich;
- 4) przeciwdziałają wydarzeniom nadzwyczajnym;
- 5) sprawdzają dokumenty oraz tożsamość osób uprawnionych do wejścia na teren ośrodka i do wyjścia z terenu ośrodka;
- 6) informują dyrektora ośrodka o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i wykonują jego polecenia.

## § 26.

1. Kierownik ośrodka odpowiedzialny jest za całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad wychowawcami,
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz organizuje warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, organizując oraz nadzorując żywienie dla wychowanków, ich wyposażenie w odzież i zapewniając odpowiednie warunki bytowe,
- 3) sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi,
- 4) odpowiada za zaplecze techniczne,
- 5) współpracuje z dyrektorem oraz wicedyrektorem,
- 6) prowadzi i odpowiada za sferę gospodarczo – bytową i socjalną wychowanków.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika ośrodka jest wicedyrektor ZPO ds. MOW.

## § 27.

Nauczyciele prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą, resocjalizacyjną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami szkoły polega w szczególności na:

- 1) efektywnej realizacji programu kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia,
- 2) tworzeniu warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) systematycznej współpracy z wychowawcami,
- 4) aktywnym udziale w pracach Rady Pedagogicznej,

- 5) systematycznym doskonaleniu swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej,
- 6) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
- 8) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, resocjalizacyjnych lub opiekuńczych wyznaczonych dyżurów oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych.
- 9) opracowaniu rozkładów materiałów uwzględniających realizację całej podstawy programowej do prowadzonych zajęć edukacyjnych
- 10) indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
  - 11) poinformowaniu na początku każdego roku szkolnego, uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 12) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

## § 28.

### 1. Wychowawcy Ośrodka:

- 1) opiekują się grupą wychowawczą oraz realizują zadania wychowawcze, resocjalizacyjne, opiekuńcze i profilaktyczne – są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę wychowanków,
- 2) zobowiązani są do organizowania pracy w grupie oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem,
- 3) kierując procesem wychowawczym wychowanka, bezpośrednio odpowiadają za realizację zadań wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz pozostają w stałym kontakcie z rodziną wychowanką.

### 2. Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) realizacja z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
- 2) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków i współdziałanie z opiekunami prawnymi,
- 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej, porządku i czystości otoczenia oraz czynności porządkowych,
- 5) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opiekę w czasie choroby,

- 6) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby udzielanie pomocy w nauce,
  - 7) prowadzenie dokumentacji grupy,
  - 8) stworzenie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 9) przygotowanie wychowanków do pełnienia określonych ról społecznych obywatela, pracownika, konsumenta, uczestnika życia społecznego, członka grupy, członka rodziny,
  - 10) wyposażenie wychowanków w odpowiednią wiedzę o sposobach samodzielnego załatwiania spraw w różnych instytucjach,
  - 11) wyrabianie właściwych zasad gospodarki budżetem własnym przez wspólne dokonywanie zakupów,
  - 12) opracowanie opinii i innych pism dotyczących wychowanków, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny nauki i pracy oraz praw dziecka.
3. Wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, resocjalizacyjnych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.

## § 29.

1. Wspieranie realizacji zadań wychowawczych i terapeutycznych pełnią zatrudnieni w Ośrodku specjaliści – pedagog i psycholog, logopeda i doradca zawodowy, którzy w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
    - b) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
    - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 4) zajęcia z wychowankami, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



2. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 9) Planowanie możliwie najskuteczniejszych oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych oraz bieżące monitorowanie przebiegu procesu wychowawczo-profilaktycznego.
- 10) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie:
  - a) grupowych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
  - b) grupowych zajęć psychoedukacyjnych,
  - c) indywidualnych porad i konsultacji.
- 11) Współpracowywanie z wychowawcami Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.
- 12) Uczestnictwo w dokonywaniu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania uczniów.
- 13) Sporządzanie opinii pedagogicznych dotyczących uczniów na podstawie informacji uzyskanych z badań psychologicznych, obserwacji oraz innych danych diagnostycznych.
- 14) Realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z :
  - a) nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją i innymi pracownikami placówki,
  - b) rodzicami,
  - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,

d) innymi placówkami.

15) Współpracowanie w sprawach uczniów z sądami, instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie, policją i innymi organizacjami;

16) Analiza i kontrola dokumentacji uczniów;

17) Podejmowanie czynności związanych z uzyskiwaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną, współpraca z PPP w tym zakresie.

18) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

19) Współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę.

5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 30.

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka tworzą zespoły problemowe.
2. Powołani wychowawcy klas i grup bezpośrednio kierują procesem wychowawczym uczniów/wychowanków.

### § 31.

1. W Ośrodku zatrudniony jest pracownik realizujący funkcje i zadania pomocy socjalnej. Do jego obowiązków należy:
  - 1) współpraca z rodziną wychowanka;
  - 2) działanie na rzecz zorganizowania i opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 3) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej wychowanka w jego miejscu zamieszkania lub/i za pośrednictwem właściwych sądów rodzinnych;
  - 4) współpraca z instytucjami, w szczególności instytucjami wspierającymi rodzinę;
  - 5) analiza uzyskanych informacji i diagnozowanie potrzeb socjalnych wychowanka i jego rodziny oraz podejmowanie działań zmierzających do możliwie najszybszego zaspokojenia tych potrzeb;
  - 6) udzielanie porad socjalnych wychowankom i ich rodzicom oraz podejmowanie działań zmierzających do unormowania sytuacji rodzinnej wychowanka;
  - 7) świadczenie pomocy interwencyjnej oraz poradnictwa w celu rozwiązywania problemów zgłaszanych przez współpracowników i wychowanków Ośrodka;
  - 8) koordynowanie działań związanych z procesem usamodzielniania;
  - 9) sprawowanie osobistej opieki nad wychowankami w czasie pobytu poza ośrodkiem np.: wyjazd do sądu, lekarza, poradni itp.
2. Przy tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, zbieraniu informacji nt. wychowanka i jego rodziny pracownik o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

### § 32.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymywanie całego obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a także dbanie o bezpieczeństwo wychowanków przebywających w placówce.
2. Ilość etatów pracowników niepedagogicznych określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ustępie 1, określa Dyrektor Ośrodka.

### § 33.

1. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor Ośrodka powoływany jest przez dyrektora Ośrodka, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Zadania i obowiązki wicedyrektora określa dyrektor.
4. Zakres obowiązków służbowych i odpowiedzialności wicedyrektora w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy:
  - 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkół wchodzących w skład MOW,
  - 2) organizuje doskonalenie i szkolenie kadry pedagogicznej MOW,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad praktyczną nauką zawodu w MOW.
- 4) Szczegółowe zadania:
  - a) pełni funkcję wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy,
  - b) przygotowuje projekty programowo-organizacyjne szkół i praktyk,
  - c) nadzoruje proces praktycznej nauki zawodu,
  - d) w razie potrzeby zawiera umowy o praktyczną naukę zawodu z przedsiębiorcami,
  - e) odpowiada za współpracę kooperacyjną z zakładami pracy,
  - f) przyjmuje do szkoły uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g) przydziela uczniów do poszczególnych klas i grup zawodowych,
  - h) zapewnia uczniom i kadry pedagogicznej właściwe warunki pracy, nauki i prowadzenia zajęć praktycznych,
  - i) kontroluje opracowanie przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej,
  - j) planuje i prowadzi nadzór pedagogiczny,
  - k) koordynuje pracę zespołu pedagogicznego szkół,
  - l) akceptuje zamówienia na niezbędne do produkcji materiały i narzędzia,
  - m) koordynuje współpracę szkół z wychowawcami, rodzicami, sądami i ORE,
  - n) planuje i organizuje dodatkowe zajęcia uczniów.
  - o) organizuje opiekę nad uczniami szkół,
  - p) dba o należyte zaopatrzenie szkół w niezbędne materiały i pomoce naukowe,
  - q) dba o właściwe warunki sanitarno-higieniczne budynku szkolnego,
  - r) kontroluje pracę obsługi szkoły, zlecając bieżące naprawy,
  - s) prowadzi kancelarię szkolną,
  - t) współpracuje z księgowością w sprawie budżetu szkół,
  - u) planuje wspólnie z dyrektorem ZPO remonty budynków szkolnych oraz inne wydatki niezbędne do realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - v) dostarcza do końca 3 tygodnia każdego miesiąca karty rozliczeniowe pracowników pedagogicznych,
  - w) odpowiada za zabezpieczenie pomieszczeń szkoły na okres ferii,
  - x) kontroluje przebieg bieżących remontów budynku szkolnego,
  - y) przeprowadza spisy inwentaryzacyjne mienia szkół i rozlicza osoby materialnie odpowiedzialne.

z) koordynuje pracę samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych funkcjonujących w szkole.

aa) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora ZPO.

5. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

## **ROZDZIAŁ 7 WARUNKI POBYTU W OŚRODKU**

### **§ 34.**

1. Nieletniemu umieszczonemu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, przejawami patologii społecznej oraz kontroli nad tym, kto wchodzi na teren placówki sprawowany jest nadzór przez pracowników obsługi oraz pracujących w tym czasie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych.

1. Aby zapewnić bezpieczne warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren ośrodka objęte są nadzorem kamer CCTV.
  - 1) Obraz z monitoringu wizyjnego przechowywany jest na twardym dysku przez okres 14 dni kalendarzowych. Zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany na informatycznym nośniku danych przez okres co najmniej 60 dni od dokonania zapisu, nie dłużej niż przez 90 dni od dokonania zapisu-w przypadku izby adaptacyjnej, przez okres co najmniej 30 dni od dokonania zapisu, nie dłużej niż przez 60 dni od dokonania zapisu-w przypadku monitoringu innych pomieszczeń i miejsc;
  - 2) W przypadku zarejestrowania wydarzenia nadzwyczajnego lub użycia wobec nieletniego środka przymusu bezpośredniego zapis monitoringu, o którym mowa w pkt 11 jest utrwalany i przechowywany na zewnętrznym informatycznym nośniku danych w aktach osobowych nieletniego do ukończenia przez niego 20 lat;
  - 3) W przypadku zarejestrowania obrazu lub dźwięku wskazującego na podejrzenie popełnienia czynu zabronionego zapis z monitoringu utrwalony na zewnętrznym nośniku danych dołącza się do zawiadomienia kierowanego do sądu rodzinnego albo Policji lub prokuratora o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
2. Młodzieżowy ośrodek wychowawczy prowadzi działania zapobiegające wydarzeniom nadzwyczajnym, o których mowa w art. 87 pkt 12 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

W szczególności są to:

  - 1) przebywanie i przemieszczanie się wychowanków zawsze pod nadzorem pracownika pedagogicznego lub osoby upoważnionej przez dyrektora;
  - 2) prowadzenie dokumentacji przemieszczania się wychowanków (rejestr przekazywania wychowanków, rejestr wyjść poza teren);
  - 3) każdorazowe uzyskiwanie zgody zwierzchnika na wyjście poza placówkę;
  - 4) usprawnienie przewozu wychowanków poprzez ustalenie regulaminu przewozu i montaż dodatkowych lusterek w samochodzie do przewozu podopiecznych;

- 5) nadzorowanie odwiedzin (karty odwiedzin zatwierdzone przez dyrekcję, rejestr odwiedzin, spotkania z bliskimi w pokoju odwiedzin z monitoringiem wizyjnym, kontrola rzeczy pozostawianych przez odwiedzających);
  - 6) kontrola przyjmowanych leków;
  - 7) zabezpieczenie niekontrolowanego otwierania okien poprzez zamontowanie blokad;
  - 8) zamykanie na klucz drzwi wyjściowych oraz drzwi na poszczególnych piętrach;
  - 9) zamykanie na klucz na czas lekcji pomieszczeń grupowych oraz kuchni grupowych;
  - 10) rozmowy wychowawcze z podopiecznymi, w szczególności z osobami stwarzającymi problemy wychowawcze;
  - 11) systematyczna opieka psychologiczno – pedagogiczna;
  - 12) udział osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych w terapii uzależnień;
  - 13) opracowanie i przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - 14) współpraca z policją i lokalnym służbami;
  - 15) informowanie na bieżąco rodziców i opiekunów o zachowaniu podopiecznego, zachęcenie do współpracy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - 16) monitoring wizyjny ciągów komunikacyjnych.
- 4) Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 177 ust. 2 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, niezwłocznie zawiadamia o wydarzeniu nadzwyczajnym oraz o jego przyczynach organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący młodzieżowy ośrodek wychowawczy i komisję, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
- 5) Przez wydarzenie nadzwyczajne – rozumie się przez to zdarzenie, które spowodowało zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa młodzieżowego ośrodka wychowawczego, zdrowia lub życia nieletniego, pracownika tego ośrodka lub innej osoby przebywającej na jego terenie, w szczególności:
- 1) bunt nieletnich,
  - 2) ucieczkę nieletniego z terenu ośrodka,
  - 3) ucieczkę nieletniego spoza ośrodka,
  - 4) pobicie nieletniego,
  - 5) pobicie pracownika ośrodka lub innej osoby przez nieletniego,
  - 6) bójkę z udziałem nieletniego,
  - 7) pożar, katastrofę lub klęskę żywiołową,
  - 8) zamach terrorystyczny lub napaść na ośrodek,
  - 9) autoagresję nieletniego powodującą konieczność hospitalizacji lub udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej,
  - 10) samobójstwo nieletniego albo usiłowanie jego dokonania,

- 11) śmierć nieletniego,
- 12) śmierć pracownika lub innej osoby na terenie ośrodka,
- 13) użycie przez nieletniego substancji psychoaktywnej,
- 14) zgwałcenie nieletniego lub inny czyn noszący znamiona przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności z udziałem nieletniego,
- 15) znęcanie się nad nieletnim.

### **§ 35.**

1. Do dbałości o zdrowie, życie, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zobowiązani są wszyscy pracownicy Ośrodka.
2. W szkołach pełnione są dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych dyżury przez wychowawców.
3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka.
4. Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu Ośrodka pod rygorem nałożenia kary porządkowej.
5. W sytuacjach rażących naruszeń regulaminów Ośrodka (np. stan nietrzeźwy, odurzenie narkotyczne) pracownik podejmuje działania mające na celu odizolowanie wychowanka od pozostałych uczniów, zapewnia mu opiekę i zawiadamia o tym fakcie kierownictwo Ośrodka.
6. W razie konieczności powiadamia się policję lub pogotowie w celu podjęcia fachowej konsultacji medycznej.
7. O zaistniałym zdarzeniu dyrektor (lub wskazana przez niego osoba) poza organami wymienionymi w § 34 ust.5 powiadamia rodzica oraz odpowiedni sąd rodzinny.

### **§ 36.**

Podstawową opiekę zdrowotną oraz świadczenia diagnostyczne, specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowanków zapewniają właściwe zakłady opieki zdrowotnej.

### **§ 37.**

1. Ośrodek pokrywa koszty przejazdów wychowanków w czasie wycieczek, dowożenia wychowanków na badania lekarskie, egzaminy, przewozy do innych placówek.
2. W przypadkach uwarunkowanych szczególnie trudną sytuacją materialną rodziny wychowanka, dopuszcza się możliwość pokrycia przez Ośrodek kosztów przejazdu

wychowanka do domu. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

### **§ 38.**

Wychowankom opuszczającym Ośrodek i objętych opieką całkowitą udziela się pomocy w usamodzielnianiu zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ 8 WYCHOWANKOWIE**

### **§ 39.**

Wychowankowie wspólnie z pracownikami stanowią społeczność Ośrodka, biorąc aktywny udział w życiu placówki.

### **§ 40.**

1. Wychowankowie Ośrodka przyjmowani są na podstawie skierowania wystawionego przez komisję do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego, powołaną przez Ministra Sprawiedliwości.
2. Skierowanie, o którym mowa, w ust. 1 przekazywane jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Do skierowania dołączona jest dokumentacja nieletniego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.
3. W okresie pobytu nieletniego w ośrodku dyrektor jest obowiązany do uzupełniania dokumentacji nieletniego o dokumenty w zakresie określonym w § 3 ust. 6 pkt 5 i 6, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, a ponadto o dokumenty zawierające informacje o efektach działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych zastosowanych wobec nieletniego oraz zaobserwowanych zmian postawy nieletniego.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka dyrektor, w pracownika pedagogicznego Ośrodka, przeprowadza z nieletnim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Po przyjęciu do młodzieżowego ośrodka wychowawczego niezwłocznie:
  - 1) zapoznaje się nieletniego z prawami i obowiązkami oraz zasadami pobytu w ośrodku oraz poucza o terminie i sposobie składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa. Wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z prawami i obowiązkami oraz zasadami pobytu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz że został pouczony o terminie i sposobie składania zażalenia, o którym mowa w art.107 ust.1 pkt 21 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. W przypadku złożenia odmowy podpisu



przez wychowanka dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego, lub upoważniony przez niego pracownik pedagogiczny, o mowa w ust.1, sporządza adnotację o odmowie, którą dołącza się do indywidualnej teczki wychowanka, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust.1 pkt 7 ustawy.

- 2) można poddać nieletniego kontroli pobieżnej, a w uzasadnionych przypadkach kontroli osobistej - rozumie się przez to oględziny ciała oraz oględziny i sprawdzenie odzieży, bielizny i obuwia, a także kontrolę przedmiotów posiadanych przez nieletniego; oględziny ciała oraz oględziny i sprawdzenie odzieży, bielizny i obuwia przeprowadzane są w niemonitorowanym pomieszczeniu, podczas nieobecności osób postronnych oraz osób odmiennej płci i dokonywane są przez osobę tej samej płci; podczas kontroli osobistej, poza przeprowadzającym kontrolę, może być obecna osoba wskazana przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego,
- 3) w uzasadnionych przypadkach można poddać nieletniego badaniu na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej;
- 4) przeprowadza się z nieletnim rozmowę wstępną;
- 5) można poddać nieletniego badaniom osobopoznawczym;
- 6) można poddać nieletniego obserwacji psychologicznej lub pedagogicznej;
- 7) można umieścić nieletniego w izbie adaptacyjnej.

6. Nieletni przyjęty do młodzieżowego ośrodka wychowawczego przekazuje do depozytu dokumenty stwierdzające tożsamość, środki pieniężne, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, których nie może posiadać w ośrodku. Depozyt prowadzi dyrektor ośrodka albo upoważniony przez niego pracownik. Nieletni korzysta z depozytu za zgodą dyrektora ośrodka lub upoważnionego przez niego pracownika. Depozyt wydaje się nieletniemu za pokwitowaniem.

7. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się do nieletniego przeniesionego z innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego.

8. Przepisy ust. 4 pkt 2, 3 i 5–7 oraz ust. 5 stosuje się do nieletniego po ucieczce z młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub nieusprawiedliwionym niepowrocie z pobytu poza ośrodkiem z urlopowania lub udzielonej przepustki przez dyrektora ośrodka.

9. W każdym czasie sędzia rodzinny może zastrzec, że udzielenie przepustki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wymaga jego zgody.

10. Czasowe opuszczenie ośrodka w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 2, przez nieletniego, wobec którego toczy się postępowanie w związku z dopuszczeniem się czynu zabronionego, wymaga zgody organu prowadzącego postępowanie.

11. Czasowe opuszczenie ośrodka w przypadkach, o których mowa w ust.4 pkt 1 i 2, przez nieletniego będącego wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej albo rodzinnego domu dziecka, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w celu pobytu w tej placówce, rodzinie lub rodzinnym domu dziecka wymaga porozumienia odpowiednio z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, rodziną zastępczą zawodową, rodziną zastępczą niezawodową albo prowadzącym rodzinny dom dziecka.

12. O przyjęciu nieletniego do ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

#### § 41.

1. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia skierowania do ośrodka przez komisję do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego, dyrektor powiadamia o tym komisję oraz sąd rodzinny.
2. Przeniesienie nieletniego do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu wychowawczego na wniosek dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego, nieletniego, jego rodziców albo tego z rodziców, pod którego stałą pieczęć nieletni faktycznie pozostaje, albo opiekuna nieletniego.
  - 1). Przeniesienie nieletniej matki do domu dla matki i dziecka następuje na wniosek nieletniej.
3. Za zgodą sądu rodzinnego nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów, krewnym lub formy pieczy zastępczej, w której nieletni został umieszczony.
  4. Dyrektor ośrodka może udzielić przepustki nieletniemu na okres nie dłuższy niż 5 dni.
  5. Przed wyjazdem na urlopowanie, przepustkę wychowawca sporządza wraz z wychowanką oświadczenie dotyczące miejsca i celu urlopowania.
6. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor na prośbę wychowawcy.
7. Dyrektor powiadamia o ciąży nieletniej jej rodziców lub opiekunów oraz sąd rodzinny.
8. W przypadku ucieczki nieletniego dyrektor powiadamia o tym najbliższą jednostkę policji, jednostkę policji w miejscu zamieszkania nieletniego oraz właściwy sąd rodzinny.
9. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez policję nieletniego w ciągu 72 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.
10. Wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składają Dyrektor oraz rodzice lub opiekunowie, przedstawiając informacje o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor Ośrodka powiadamia o tym komisję za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, osobę odpowiedzialną za pieczęć zastępczą, jeżeli nieletni został umieszczony w pieczy zastępczej, oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Przesyła do komisji dokumentację nieletniego, o której mowa w § 7 ust.1, uzupełnioną o dokumentację, o której mowa w § 9 ust. 4 rozporządzeniu ministra sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie komisji do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego oraz trybu kierowania, przenoszenia i zwalniania nieletnich z młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

12. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek nieletniego, który ukończył 18 lat, zwalnianego z MOW, dyrektor ośrodka może wyrazić zgodę na jego pozostanie w ośrodku na czas określony, nie dłuższy niż do ukończenia szkoły, do której uczęszcza.

#### § 42.

Skreślenie wychowanka z ewidencji Ośrodka następuje w przypadku:

- 1) po okresie nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia właściwego sądu,
- 2) przeniesienia wychowanka do innej placówki,
- 3) zmiany postanowienia sądu – uchylenia bądź zmiany środka wychowawczego,
- 4) ukończenia przez wychowanka 18 lat.

#### § 43.

Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych jest usprawiedliwiona w szczególności w przypadku:

- 1) choroby ucznia poświadczonej zwolnieniem lekarskim;
- 2) urlopowania lub przepustki;
- 3) pobytu w placówce leczniczej, terapeutycznej;
- 4) reprezentowania m. in. szkoły, Ośrodka na konkursach, zawodach, przeglądach, itp.;
- 5) wyjazdu, wyjścia do lekarza specjalisty;
- 6) wyjazdu na rozprawę wyznaczoną przez sąd lub udziału w badaniu OZSS;
- 7) udziału w przesłuchaniu prowadzonym przez policję, prokuraturę.

#### § 44.

Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych jest nieusprawiedliwiona szczególnie w przypadku:

- 1) oddalenia z Ośrodka;
- 2) ucieczki Ośrodka;
- 3) niepowrotu w wyznaczonym terminie z urlopowania lub przepustki.

#### § 45.

1. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia;
- 2) strój i wygląd ucznia musi być dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej;
- 3) w szkole obowiązuje następujący strój ucznia: dzienny, sportowy.

2. Strój dzienny:

- 1) uczeń może nosić dowolny strój dzienny, który powinien być
- 2) dzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny;
- 3) uczeń zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - b) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć.
- 4) żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej;
  - 5) strój dzienny powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy;
  - 6) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy;
  - 7) uczniów obowiązuje obuwie sportowe lub obuwie na niskim obcasie.
3. Strój sportowy:
- 1) podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy;
  - 2) strój sportowy ucznia na sali gimnastycznej lub podczas zajęć w terenie:
    - a) sportowa podkoszulka,
    - b) spodenki sportowe,
    - c) dres,
    - d) sportowe obuwie,
    - e) skarpetki.
4. Postanowienia szczegółowe:  
uczniom bezwzględnie zabrania się:
- 1) noszenia dredów;
  - 2) stosowania makijażu;
  - 3) malowania paznokci;
  - 4) ozdabiania ciała tzw. piercingiem oraz tatuażami;
  - 5) noszenia ekstrawaganckiej biżuterii bez względu na jej wielkość, za wyjątkiem krótkich, jednakowych kolczyków w uchu w przypadku dziewcząt (po 1 w każdym uchu).
5. Ustalenia końcowe:
- 1) do kontroli wyglądu zewnętrznego uczniów upoważnieni są:
    - a) wychowawcy klas /systematycznie/,
    - b) pedagog szkolny /doraźnie/,
    - c) dyrektor i wicedyrektorzy szkoły /doraźnie/.
  - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do zwracania uwagi uczniom, jeżeli ich wygląd odbiega od ustaleń szkoły i mają obowiązek zgłaszania tego faktu wychowawcom klas;
  - 3) wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych przez szkołę zasad określonych w niniejszym Statucie;
  - 4) wychowawca może zobowiązać ucznia do zmiany wyglądu na zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu;
  - 5) wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów.

## § 46.

Wychowanek ma prawo do:

1. Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka, zakładu lub schroniska;
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
- 4) korzystania z wolności religijnej;
- 5) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 6) ochrony więzi rodzinnych;
- 7) nauki;
- 8) zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami;
- 9) dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku, zakładzie lub schronisku statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;
- 10) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
- 11) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
- 12) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w ośrodku, zakładzie lub schronisku, bez udziału innych osób;
- 13) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
- 14) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 16) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, zakładzie lub schronisku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem, zakładem lub schroniskiem;
- 17) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
- 18) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;
- 19) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;
- 20) dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska w sposób określony przez dyrektora;
- 21) składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;
- 22) składania skarg i wniosków.

2. W ramach korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku nieletniemu zapewnia się prawo do co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, i 8-godzinnego czasu przeznaczanego na sen w ciągu doby. Nieletnie w ciąży mają prawo do korzystania z dłuższego pobytu na świeżym powietrzu, którego czas trwania ustala dyrektor ośrodka, zakładu lub schroniska zgodnie ze wskazaniem lekarza prowadzącego ciążę. W przypadku naruszenia przez nieletniego ustalonego sposobu pobytu na świeżym powietrzu lub na prośbę nieletniego pobyt na świeżym powietrzu może być zakończony przed czasem.

3. Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw odbywa się na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 30 marca 2023 r.

Tryb składania skarg, zażaleń i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi ustnej lub pisemnej, zażalenia, wniosku w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy,
- 2) skargę, zażalenie, wniosek rozpatruje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi, zażalenia, wniosku,
- 3) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.

#### **§ 47.**

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 3) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;
- 4) wykonywania poleceń pracowników ośrodka;
- 5) odnoszenia się do pracowników ośrodka, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;
- 6) dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;
- 7) dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;
- 8) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;
- 9) dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;
- 10) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku;
- 11) uzyskania zgody dyrektora ośrodka na czasowe opuszczenie ośrodka;
- 12) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem;
- 13) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 14) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 15) powiadamiania pracowników ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;
- 16) wykonywania prac porządkowych na rzecz ośrodka na zasadach określonych w ustawie;
- 17) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 48.**

Nieletniemu umieszczonemu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie wolno:

- 1) stosować przemoc;
- 2) dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
- 3) namawiać innych do nieprzestrzegania statutu oraz do zachowań agresywnych;
- 4) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska;
- 5) wykonywać tatuaże i innych uszkodzeń ciała;
- 6) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;
- 7) wносить na teren oraz używać na terenie ośrodka, zakładu lub schroniska substancji psychoaktywnych;
- 8) wносить na teren i posiadać na terenie ośrodka, zakładu lub schroniska przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
- 9) posiadać bez zgody dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

#### **§ 49.**

1. Wychowanek może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę, pracę na rzecz Ośrodka i środowiska,
- 2) wzorowe zachowanie i postawę,
- 3) znaczące osiągnięcia, właściwą postawę i aktywność w życiu Ośrodka,
- 4) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy,
- 2) pochwała ustna wychowawcy na forum grupy,
- 3) pochwała ustna dyrektora ,
- 4) pochwała wobec całej społeczności ośrodka z jednoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanki,
- 5) list gratulacyjny dla rodziców, opiekunów,
- 6) dyplom uznania,
- 7) nagroda rzeczowa,
- 8) udzielenie wydłużonego urlopu do domu rodzinnego,
- 9) wniosek do sądu rodzinnego o zwolnienie z pobytu w MOW,

3. Do każdej przyznanej nagrody wychowanek może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Ośrodka.

## § 50.

1. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie § 47 i 48.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora udzielone w obecności wychowawcy wiodącego lub wychowawcy klasy,
- 3) nagana wychowawcy grupy,
- 4) nagana dyrektora wraz z wpisem do dokumentów wychowanka,

2. Przed udzieleniem kary wychowanka zostaje wysłuchana.

## § 51.

Tryb odwołania się od kary:

- 1) Odwołanie składa wychowanek w formie pisemnej w ciągu 3 dni od dnia poinformowania ucznia o karze podając uzasadnienie.
- 2) Rozpatrzenie odwołania winno nastąpić w ciągu kolejnych 7 dni od dnia jego złożenia. Do rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję.
- 3) Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Ośrodka.
- 4) Wniesienie odwołania od decyzji dyrektora, wychowanek składa za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w ciągu 14 dni do Opolskiego Kuratora Oświaty.
- 5) Wniesienie odwołania zawieszona jest wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.

## § 52.

1. Rzecznik Praw Wychowanka.

2. Rzecznika Praw Wychowanka powołuje się w celu czuwania nad przestrzeganiem praw wychowanka w Ośrodku.

3. Zasady i tryb powołania Rzecznika Praw Wychowanka.

- 1) Rzecznika praw wychowanka powołuje się na wniosek Samorządu Wychowanków.
- 2) Kandydat musi wyrazić zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika Praw Wychowanka.
- 3) Wybór następuje w tajnych, demokratycznych wyborach na okres 3 lat.

4. Podstawowe zadania rzecznika:

- 1) ochrona praw wychowanka,
- 2) wskazywanie dróg dochodzenia spraw,
- 3) mediacje,
- 4) opiniowanie zjawisk,
- 5) edukacja w zakresie posługiwania się procedurami,
- 6) występowanie w charakterze mediatora między stronami.

5. Kompetencje rzecznika:

- 1) rzecznik jest niezawisły i niezależny,
- 2) rzecznik nie jest stroną,



- 3) ma prawo wypowiedziania się na temat zjawisk,
- 4) opracowuje ankiety,
- 5) bada w I instancji zgodność z prawem podejmowanych decyzji, działań w stosunku do wychowanka,
- 6) sporządza 2 razy w ciągu roku raport o przestrzeganiu praw wychowanka i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 53.**

Ośrodek może posiadać własny sztandar.

#### **§ 54.**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Ośrodek używa pieczęci urzędowej o następującej treści:
  - 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy – pieczęć okrągła 36 mm duża z godłem.
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy – pieczęć okrągła 20 mm mała z godłem.
2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają pieczęcie zgodne z odrębnymi przepisami.

#### **§ 55.**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą:
  - 1) przebiegu nauczania;
  - 2) pobytu wychowanek w grupach wychowawczych.
2. Wykaz i sposoby prowadzenia dokumentacji oraz sposobu jej przechowywania określają odrębne przepisy.

#### **§ 56.**

1. Ośrodek działa w formie organizacyjno-prawnej jako powiatowa jednostka budżetowa.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 57.**

1. Ośrodek posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są informacje związane z pracą i organizacją placówki.
2. Ośrodek może posiadać własny profil w portalu społecznościowym.
3. Administrowaniem stroną i profilem w portalu społecznościowym zajmuje się Dyrektor Ośrodka lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. Ośrodek posiada własne logo, które umieszcza się na papierach i drukach firmowych,

wizytówkach, znaczkach promocyjnych i identyfikacyjnych, dyplomach, listach gratulacyjnych, szkolnych materiałach promocyjnych, a w formie elektronicznej może być wykorzystywane na szkolnej witrynie internetowej oraz w korespondencji elektronicznej.

#### **§ 58.**

1. Prowadzenie w Ośrodku kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest zabronione.
2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na terenie Ośrodka w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

#### **§ 59.**

1. Statut jest dokumentem otwartym, podlega modyfikacjom i uzupełnieniom.
2. Podstawą wprowadzania zmian do statutu jest:
  - 1) wniosek Dyrektora Ośrodka;
  - 2) wniosek organów Ośrodka złożony do Dyrektora Ośrodka;
  - 3) wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 4) wniosek organu prowadzącego Ośrodek;
  - 5) zmiana przepisów prawa oświatowego.
3. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z prawem oświatowym.
4. Wszelkie zmiany w Statucie następują w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku częstych nowelizacji lub dokonanych wielu zmian wprowadza się tekst jednolity statutu.
6. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności Ośrodka.
8. Statut Ośrodka jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie Ośrodka oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej MOW.

#### **§ 60.**

1. W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu mają zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz Prawo Oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikające z interpretacji stosowania statutu, a nie uwzględnione w innych obowiązujących regulaminach będą przedstawione do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
3. Sprawy sporne, o których mowa w ust. 2 przedstawia do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Dyrektor Ośrodka.
4. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
5. Prawo stanowią również zarządzenia Dyrektora zawarte w Księdze Zarządzeń.

#### **§ 61.**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy” uchwalony 31 października 2022 r.

2. Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego po nowelizacji, uchwaleniu zmian przez radę pedagogiczną w dniu 15 września 2023 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy oraz tekst jednolity statutu wprowadzono uchwałą nr 21 /2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy na posiedzeniu w dniu 15 września 2023 roku.